

# Zmluva o poskytnutí grantovej dotácie číslo 457/2024

<b>1.</b>	<b>Účastníci zmluvy</b>
1.1	<b>Poskytovateľ</b> Názov: Mesto Zilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Zilina Mgr. Peter Fiabáne, primátor IČO: 00321796 IČ DPH: SK2021339474 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s. – pobočka Zilina IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001 Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Bacinská Tel. a e-mail: 041/7063319, zuzana.bacinska@zilina.sk (ďalej tiež len ako "poskytovateľ")
1.2	<b>Príjemateľ</b> Názov: Spojená škola, Jانا Vojtášská 13, Zilina Jana Vojtášská 13, 010 08 Zilina Júlia Mankovičová IČO: 55634737 Bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN: SK39 8180 0000 0070 0068 9102 Registrácia: Zriadená Regionálnym úradom školskej správy v Ziline (ďalej tiež len ako "príjemateľ")
<b>2.</b>	<b>Úvodné ustanovenia</b>
2.1	Poskytovateľ a príjemateľ (ďalej spolu tiež len ako "zmluvné strany") sa dohodli v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a podľa VZN č. 4/2024 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Zilina, na základe žiadosti príjemateľa zo dňa 16.04.2024 a na základe rozhodnutia primátora na návrh grantovej komisie Mestského zastupiteľstva v Ziline pre oblasť kultúry, na znení tejto zmluvy o poskytnutí grantovej dotácie, uzavretej podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej tiež len ako "zmluva"), tak ako je ďalej v texte tejto zmluvy uvedené.
<b>3.</b>	<b>Predmet zmluvy</b>
3.1	Predmetom tejto zmluvy je grantová dotácia vo výške <b>400,00 €</b> slovom štyristo eur poskytnutá poskytovateľom príjemateľovi na realizáciu projektu pod názvom <b>Pocity bez slov</b> (číslo žiadosti o grantovú dotáciu K13).
3.2	Dotáciu nie je možné použiť na mzdy, odmeny v organizácii, spĺacanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, mestných), na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku.
3.3	Príjemateľ grantovú dotáciu prijíma a zaväzuje sa poskytnúť finančne prostriedky použiť na účel uvedený v ods. 3.1, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to hospodárne, efektívne a účelne; zároveň vyhlasuje, že za realizáciu projektu preberá plnú zodpovednosť.
3.4	V prípade, že dotáciu alebo jej časť nebude možné z akéhokoľvek dôvodu použiť na stanovený účel, je príjemateľ povinný túto dotáciu alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel o nemožnosti jej použitia.
3.5	Poskytovateľ poukáže na účet príjemateľa 70% poskytnutých finančných prostriedkov t. j. <b>280,00 €</b> do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zvyšných 30% poskytnutých finančných prostriedkov t. j. <b>120,00 €</b> poukáže na účet príjemateľa do 30 dní po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie. Príjemateľ je povinný do 60 dní od ukončenia konkrétnej akcie, t. j. najneskôr do <b>15.11.2024</b> predložiť Mestskému úradu v Ziline, na odbor kultúry, cestovného ruchu a miestneho rozvoja, vyúčtovanie poskytnutej dotácie a fotokópie dokladov osvedčujúcich použitie dotácie na uvedený účel. V prípade, že lehota 60 dní končí



- 3.6 Pod riadnym vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií dokladov, ktoré osvedčujú použitie dotácie na účel uvedeny v ods. 3.1 tejto zmluvy, ako aj preukázanie ostatných nákladov na projekt (spoluфинанcovanie) a to v minimálnej výške 30% zo schválenej grantovej dotácie, a taktiež predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu príslušnému zamestnancovi poskytovateľa. Originály dokladov budú po overení príslušným zamestnancom poskytovateľa.
- 3.7 V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr 14 dní pred termínom dohodnutým v ods. 3.5 tohto článku na Mestský úrad v Zlíne, odbor kultúry, cestovného ruchu a miestneho rozvoja. Poverený zamestnanec žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania. Predĺženie termínu na vyúčtovanie nie je možné vykonať tak, aby posledný deň lehoty končil neskôr ako 20.12. príslušného kalendárneho roka.
- 3.8 Prijímateľ dotácie má možnosť v prípade potreby požiadať o zmenu navrhovaného rozpočtu uvedeného v žiadosti o dotáciu, maximálne však do výšky 20% z poskytnutej dotácie a iba v rámci schválených položiek rozpočtu. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr 30 dní pred termínom dohodnutým v ods. 3.5 tohto článku na Mestský úrad v Zlíne, odbor kultúry, cestovného ruchu a miestneho rozvoja. Následne bude takáto žiadosť posúdená, pričom v prípade kladného výsledku posúdenia bude vyhotovený dodatok k zmluve.
- 3.9 V prípade zmien uvedených v ods. 3.8 nedochádza k zmene výšky grantovej dotácie. V prípade, že je prijímateľ plateľom DPH, dotáciu môže použiť na úhradu svojich záväzkov len do sumy bez DPH. DPH nie je možné uhrádzať z tejto dotácie.

#### 4. Spôsob kontroly

- 4.1 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu realizovaných projektov osobne na mieste realizácie projektu, pričom prijímateľ je povinný vykonanie takejto kontroly bez prieťahov umožniť; za účelom kontroly je poskytovateľ tiež oprávnený vyzádať si od prijímateľa všetky relevantné doklady.
- 4.2 Doklady, ktoré je prijímateľ povinný predložiť k riadnemu vyúčtovaniu:

- a) Vypísaný a štatutárnym zástupcom podpísaný formulár "Vyúčtovanie poskytnutej grantovej dotácie" zverejnený na stránke poskytovateľa,
- b) kópie faktúr dodávateľa s priloženými výpismi účtu prijímateľa dotácie (nie kópia dokladu o vykonaní transakcie cez internet banking), kde bude vyznačená úhrada faktúry v prípade bezhotovostného styku (akceptované budú len platby z účtov organizácie, ktorej bola dotácia poskytnutá),
- c) kópie faktúr dodávateľa s priloženými pokladničnými výdavkovými dokladmi a príjmovými pokladničnými dokladmi dodávateľa v prípade, že platba prebehla v hotovosti,
- d) kópie dokladov z registrácie pokladne s priloženými pokladničnými výdavkovými dokladmi organizácie alebo podpísané kópie dokladov štatutárom organizácie v prípade, že platba prebehla v hotovosti,
- e) pri platbách uskutočnených platobnou kartou je povolené použiť len platobnú kartu organizácie, ktorá je prijímateľom grantovej dotácie,
- f) pri platbách nie je možné používať žiavové karty a registrácie u obchodníkov vedené na osoby odlišné od prijímateľa (Metro karta, Billa karta a podobne),
- g) v prípade, že prijímateľ uzatvorí zmluvu, ktorej výsledkom je dielo podľa autorského zákona (napr. odborná prednáška, umelcký výkon), predloží kópiu zmluvy a doklady o všetkých platbách, ktoré súvisia s obsahom predmetnej zmluvy,
- h) v prípade cestovných náhrad predloží vyúčtovanie cestovného príkazu účtovníčkou, fotokópiu technického preukazu a fotokópiu zelenej karty.

#### 5. Ďalšie ustanovenia

- 5.1 V prípade zmien projektu, ako je termín konania projektu a miesto realizácie projektu, je možné tieto vykonať na základe písomného oznámenia na webovej stránke zllina.egrant.sk.
- 5.2 Prijímateľ je povinný na všetkých propagačných materiáloch súvisiacich s projektom (plagát,



6.1 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky.

6.2 Zmluvne strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvne strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

6.3 Táto zmluva bola uzatvorená na základe slobodnej, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom ju aj zmluvne strany podpisujú. Obe zmluvne strany prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, zmluve porozumeli a zmluvu uzatvárajú slobodne, nie pod nátlakom.

6.4 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboja zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka, je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, 3 pre poskytovateľa a 1 pre prijímateľa.

6.5

6.6

6.7

6.8

6.9

6.10

6.11

6.12

6.13

6.14

6.15

6.16

6.17

6.18

6.19

6.20

6.21

6.22

6.23

6.24

6.25

6.26

6.27

6.28

6.29

6.30

6.31

6.32

6.33

6.34

6.35

6.36

6.37

6.38

6.39

6.40

6.41

6.42

6.43

6.44

6.45

6.46

6.47

6.48

6.49

6.50

6.51

6.52

6.53

6.54

6.55

6.56

6.57

6.58

6.59

6.60

6.61

6.62

6.63

6.64

6.65

6.66

6.67

6.68

6.69

6.70

6.71

6.72

6.73

6.74

6.75

6.76

6.77

6.78

6.79

6.80

6.81

6.82

6.83

6.84

6.85

6.86

6.87

6.88

6.89

6.90

6.91

6.92

6.93

6.94

6.95

6.96

6.97

6.98

6.99

6.100

6.101

6.102

6.103

6.104

6.105

6.106

6.107

6.108

6.109

6.110

6.111

6.112

6.113

6.114

6.115

6.116

6.117

6.118

6.119

6.120

6.121

6.122

6.123

6.124

6.125

6.126

6.127

6.128

6.129

6.130

6.131

6.132

6.133

6.134

6.135

6.136

6.137

6.138

6.139

6.140

6.141

6.142

6.143

6.144

6.145

6.146

6.147

6.148

6.149

6.150

6.151

6.152

6.153

6.154

6.155

6.156

6.157

6.158

6.159

6.160

6.161

6.162

6.163

6.164

6.165

6.166

6.167

6.168

6.169

6.170

6.171

6.172

6.173

6.174

6.175

6.176

6.177

6.178

6.179

6.180

6.181

6.182

6.183

6.184

6.185

6.186

6.187

6.188

6.189

6.190

6.191

6.192

6.193

6.194

6.195

6.196

6.197

6.198

6.199

6.200

6.201

6.202

6.203

6.204

6.205

6.206

6.207

6.208

6.209

6.210

6.211

6.212

6.213

6.214

6.215

6.216

6.217

6.218

6.219

6.220

6.221

6.222

6.223

6.224

6.225

6.226

6.227

6.228

6.229

6.230

6.231

6.232

6.233

6.234

6.235

6.236

6.237

6.238

6.239

6.240

6.241

6.242

6.243

6.244

6.245

6.246

6.247

6.248

6.249

6.250

6.251

6.252

6.253

6.254

6.255

6.256

6.257

6.258

6.259

6.260

6.261

6.262

6.263

6.264

6.265

6.266

6.267

6.268

6.269

6.270

6.271

6.272

6.273

6.274

6.275

6.276

6.277

6.278

6.279

6.280

6.281

6.282

6.283

6.284

6.285

6.286

6.287

6.288

6.289

6.290

6.291

6.292

6.293

6.294

6.295

6.296

6.297

6.298

6.299

6.300

6.301

6.302

6.303

6.304

6.305

6.306

6.307

6.308

6.309

6.310

6.311

6.312

6.313

6.314

6.315

6.316

6.317

6.318